

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарасовская средняя общеобразовательная школа»

457240, п. Тарасовка ул.30 лет Победы д.1а, тел/факс: 8(351-69)59724, E-mail: islamova.elena2011@yandex.ru ИНН: 7443004688

Принято на
Совете школы

Утверждено
Директор МБОУ «Тарасовская СОШ»
Жунусов.Т.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
в МБОУ «Тарасовская СОШ»

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.1.260-10.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета.
- 2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация разового горячего питания (завтрак).
- 2.6. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.
- 2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.8. Организацию питания в школе осуществляет заведующий хозяйством школы.
- 2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3 Порядок организации питания в школе

- 3.1. Ежедневно завхозом в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников (классных руководителей).
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал .
- 3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет директор школы.
- 3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.
- 3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака.
- 3.9. При нахождении детей в общеобразовательной организации более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания. При продолжительности экзамена 4 часа и более обучающиеся обеспечиваются питанием. Независимо от продолжительности экзамена обеспечивается питьевой режим.
- 3.10. Ответственный за организацию питания в школе завхоз:
- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся; имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую

информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

- 3.10. Ответственный за организацию питания завхоз:

своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

Бесплатным питанием обеспечиваются школьники на сумму по Решению Собрания депутатов Чесменского муниципального района.

4.1 Обеспечение бесплатным питанием производится на основании приказа директора школы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных общеобразовательному учреждению на бесплатное питание.

4.2 Получение школьниками питания на бесплатной основе осуществляется по предъявлению родителей (законных представителей) школьников, зачисленных в МБОУ «Тарасовская СОШ» документов подтверждающих право на льготное бесплатное питание, (медицинское заключение, выписка из соц.защиты о статусе малообеспеченной семьи)

4.3. Питание предоставляется школьникам в дни посещения общеобразовательного учреждения. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине более 3 дней ответственным за питание производится перерасчет.

4.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется в столовую накануне (до 15 час.) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

4.5. Контроль за организацией питания возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников.

4.6. Общеобразовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания.

5. Взаимодействие и контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским и комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции образовательного учреждения.

6. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;

- Приказ директора Б назначении ответственных за организацию питания лиц с

возложением на них функций контроля;

-Приказ директора, регламентирующий организацию питания;

- График питания обучающихся;

- Документы по учету питающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.